

2 学校の連絡窓口 (Tel 0288-21-0837 Fax 0288-21-0840)

(1) 欠席・遅刻の連絡

- ①「欠席・遅刻・早退の連絡」は登録したメールでお願いします。電話連絡は避けてください。在籍児童が多いため電話連絡では混乱が予想されます。また担任が電話対応のため教室に行けないなど安全面においても支障があります。
- ②時間に関しましても、メールでの連絡はなるべく午前7時から8時10分の間でお願いします。

(2) その他の連絡

- ①下校方法の変更等の連絡の場合は、午前中をお願いします。その際は、電話での連絡でかまいません。しかし下校間際は避けてください。急な対応ができない場合があります。
- ②校舎内に入るとき
学校では、家庭や地域の方からの連絡には丁寧に対応するよう努めていますが、外部の方からの連絡も多いため、確認をしています。玄関インターフォンで話すときは、「〇年〇組の△△△△の保護者です。(〇〇地区の△△です。)●●●のため、～～～しにきました。」と連絡内容と話していただくとありがたいです。

(3) メールを受信時間について

- ①18時から次の日の朝7時までに保護者からメール送信をした場合、システム上の都合、受信できません。保留され、次の日の7時になったら一斉に受信されます。そのため返信が次の日の7時以降になります。休日については、休みが明けてからの返信となりますので、ご了承ください。

(4) 緊急の連絡や相談等に関して

- ①緊急連絡や相談等の場合は、電話(7時30分～18時)での連絡も可能です。しかし、時間外(平日18時～次の日の7時30分まで)や土日(終日)は、学校への電話はつながりません。
- ②メールは、時間内(7時～18時)のみ土日祝日でも受信できますが、返信は次週になります。どうしても連絡を取りたい場合は、市役所 21-1111 におかけください。市役所に電話をかけた場合、日光市内の全小中学校ともに、市役所(市教委)から管理職に連絡をとり、管理職から担任・担当に連絡をする形となっています。保護者への折り返しの電話は時間がかかる(または月曜日や次の日になる)ことが予想されますのでご了承ください。

(5) 個人情報の取り扱いについて

①HP 掲載及びメール配信について

本校は学校行事等の情報を HP で公開しております。写真などは個人が特定できないよう配慮しておりますので、ご了承ください。また、登下校の急な変更などはメール配信で保護者にお知らせしております。ぜひ同意していただき、登録をお願いいたします。

②自治会等への情報提供について

本校では学校運営協議会等、地域・家庭と学校の連携を強化することで子供たちをみんなで守り育てていく「特色ある学校づくり」を推進しております。そのため、自治会の活動組織の一つである子ども育成会にも新1年生等の情報を提供しております。児童名、保護者名、住所、電話番号等、情報の提供にご理解いただきますようお願いいたします。